

## 行 開示等申請書

### 【ご請求方法】

太線内を漏れなく記入し、本人確認書類とともに当協会「個人情報に関する苦情及び相談窓口」宛てに封書でお送り下さい。尚、※開示等を請求する事項が「1. 利用目的の通知」、「2. 開示」、「7. 第三者提供記録の開示」の場合で郵送を希望するときは、返信用切手（定形郵便物25g以内料金＋簡易書留料金＋本人限定受取料金分）を同封して下さい。

申請年月日		年 月 日
申請者	フリガナ	印
	氏 名	
	住 所	〒
	電話番号	
	メールアドレス ※01	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 1.本人 <input type="checkbox"/> 2.代理人（該当する項目にチェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）を付けて下さい。）
	※代理人の場合	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人、 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人、 <input type="checkbox"/> 本人が依頼した代理人
本 人	フリガナ	印
	氏 名	（申請者が本人の場合は、同上と記入）
	住 所	〒
本 人 確 認 書 類	本 人	1.身分を証明する書類の写し（コピー） <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面）等の身分証明書
	代 理 人	上記、本人の確認書類に加え、以下の書類を提出 1.委任状（様式は、任意。ただし、本人の署名・押印・住所、及び代理人の氏名・住所の記憶は必須） 2.身分を証明する書類の写し（コピー） <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（表面）等の身分証明書
※02 開 示等 を 請 求 す る 事 項	以下の該当する項目に チェック（ <input checked="" type="checkbox"/> ）を付けて下さい。 <input type="checkbox"/> 1. 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 2. 開示 <input type="checkbox"/> 3. 訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 4. 利用停止 <input type="checkbox"/> 5. 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 6. 消去 <input type="checkbox"/> 7. 第三者提供記録の開示 （理由、内容等を出来るだけ詳しく記載願います）	（理由、内容、開示形態（書面）、開示方法（郵送）等）

（注）※01「電子メール」は、書面以外（電話等）での確認・質問等の伝達を記録するために用います。  
本申請書及び本人確認書類に記載されている個人情報は、※02開示等を請求する事項1.～7.  
以外には、利用しません。

【開示等請求の対応結果】 ※請求内容により別途「個人情報開示等回答書」として返答する場合があります。

受付日	年 月 日
対応日	年 月 日
回答内容 及び対応結果	

個人情報 保護管理者	担当者