

令和7年度新入社員合同研修会 カリキュラム

開催日:2026年3月24日～26日

	3月24日(火)			3月25日(水)			3月26日(木)		
9:30	9:30	オリエンテーション ・開会挨拶:北海道IT推進協会 【アイスブレイク①】自己紹介 【アイスブレイク②】行動目標設定	9:30	はじめに ・スケジュール説明、1日目の振り返り	9:30	はじめに ・スケジュール説明、2日目の振り返り	10:00	2. ビジネスマナーの基本(続き) ・ビジネスメール作成のポイント ・メール修正(ワーク)	10:00
10:30	10:25	5分休憩	10:30	10分休憩	10:40	4. 業務遂行の基本 ・仕事の進め方の全体像 ・仕事の進め方ケーススタディ(ワーク) ・報連相のポイント ・AIとの向き合い方・使い方 ・AI活用の問題点を考える(ワーク)	10:45	10分休憩	10:55
	10:30	1. 社会人としての心構え ・学生と社会人の違い(ワーク) ・3つの自立、組織と仕事 ・新入社員が果たすべき役割(ワーク)	10:40	・電話応対 講義 ・滑舌練習(ワーク) ・電話のかけ方・受け方 ・取り次ぎトーク練習(ペアワーク)					
11:30	11:30	10分休憩	11:35	10分休憩	11:45	3. 職場におけるコミュニケーション ・コミュニケーション基礎知識 ・伝える・きくときのポイント整理(ワーク)	12:30	休憩	13:30
		・仕事と責任 ・CSRとコンプライアンス ・ビジネスにおける心構え							
12:30	12:30	昼休憩	12:30	昼休憩	13:30	6. 社会人基礎力 ・社会人基礎力とは ・セルフチェック(個人ワーク) ・基礎力向上のために(ワーク)	14:30	10分休憩	15:20
13:30	13:30	2. ビジネスマナーの基本 ・第一印象(ロープレ) ・言葉遣い(ワーク) ・名刺交換(ロープレ)	13:30	・コミュニケーションの3つ前提 ・異なる価値観の受け入れについて ・コンセンサスゲーム(ワーク)					
	14:30	10分休憩	14:25	10分休憩	14:35	7.キャリアプラン ・キャリアプランとビジョン ・キャリアを考える(ワーク)	14:40	10分休憩	15:30
14:30		・Web会議のマナー ・来客応対 ・席次、お茶出しについて(ワーク) ・訪問マナー		・コンセンサスゲーム(ワーク)					
	15:30	10分休憩		・2日目のまとめ、質疑応答					
15:30	15:40	先輩からのアドバイス	15:45	座席変更→10分休憩	16:00	★会員企業様ご講演	16:00	閉会式 ・閉会挨拶:北海道IT推進協会	16:00
	16:45	1日日のまとめ、質疑応答	16:55						

※記載の時間は予定時間です。進行状況によって変更になる場合があります。